

Jaarrekening Teekengenootschap Pictura 2022  
Voorstraat 190-192,  
331 ES Dordrecht  
Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid  
KvK: 40322230

Datum: maandag 19 juni 2023

## Inhoudsopgave

<b>Balansen per 31 december 2022 en 2021 .....</b>	<b>3</b>
<b>Staat van Baten en Lasten 2021 en 2022 .....</b>	<b>3</b>
<b>Toelichting algemeen .....</b>	<b>4</b>
<i>Activiteiten van het Teekengenootschap Pictura, .....</i>	<i>4</i>
<i>Het jaar 2022 voor Pictura .....</i>	<i>4</i>
<i>Pictura 250 jaar .....</i>	<i>5</i>
<b>Grondslagen van waardering .....</b>	<b>6</b>
<b>Grondslagen van resultaatbepaling .....</b>	<b>7</b>
<i>Samenstelling van het bestuur: .....</i>	<i>7</i>
<b>Toelichting op de balans .....</b>	<b>8</b>
<i>Materiële vaste activa .....</i>	<i>8</i>
<i>Vorraden .....</i>	<i>8</i>
<i>Vlottende activa .....</i>	<i>8</i>
<i>Liquide middelen .....</i>	<i>9</i>
<i>Eigen vermogen .....</i>	<i>9</i>
<i>Lang vreemd vermogen .....</i>	<i>10</i>
<i>Kort vreemd vermogen .....</i>	<i>10</i>
<b>Toelichting op de staat van baten en lasten .....</b>	<b>11</b>
<i>Opbrengsten uit subsidies, contributies enz. ....</i>	<i>11</i>
<i>Brutomarge sociëteit .....</i>	<i>12</i>
<i>Personeelskosten .....</i>	<i>12</i>
<i>Kosten gebouw .....</i>	<i>13</i>
<i>Kosten tentoonstellingen en overige activiteiten .....</i>	<i>13</i>
<i>Picturablad .....</i>	<i>13</i>
<i>Kosten organisatie .....</i>	<i>14</i>
<i>Diverse kosten .....</i>	<i>14</i>
<b>Winstverdeling .....</b>	<b>15</b>

## Balansen per 31 december 2022 en 2021

	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
Materiële vaste activa	€ 1.056	€ 823
Voorraad	€ 899	€ 869
Vlottende activa	€ 160	€ 6.160
Liquide middelen	€ 117.264	€ 87.404
	<b>€ 119.379</b>	<b>€ 95.256</b>
Eigen vermogen	€ 89.590	€ 53.553
Lang vreemd vermogen	€ 280	€ 240
Kort vreemd vermogen	€ 29.509	€ 41.463
	<b>€ 119.379</b>	<b>€ 95.256</b>

## Staat van Baten en Lasten 2021 en 2022

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Baten uit subsidies, contributies enz.	€ 110.945	€ 138.259
Brutomarge sociëteit	€ 1.198	€ 1.127
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 112.143</b>	<b>€ 139.386</b>
Personeelskosten	€ 37.391	€ 48.580
Gebouwkosten	€ 12.967	€ 33.245
Tentoonstellingskosten en kosten overige activiteiten	€ 8.003	€ 38.938
Kosten Picturablad	€ 1.668	€ 857
Kosten organisatie	€ 18.904	€ 13.887
Diverse kosten	€ 1.412	€ 924
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 80.345</b>	<b>€ 136.431</b>
Resultaat	€ 31.798	€ 2.955

## Toelichting algemeen

### Activiteiten van het Teekengenootschap Pictura,

Teekengenootschap Pictura, of ook kortweg 'Pictura', is een podium voor hedendaagse kunst.

Op de website [www.pictura.nl](http://www.pictura.nl) staat het doel van de vereniging als volgt omschreven:

*“ Teekengenootschap Pictura is een actieve vereniging met werkende en kunstlievende leden. Als podium voor hedendaagse kunst organiseert Pictura acht tentoonstellingen per jaar. Bezoekers krijgen hier de kans om in contact te komen met hedendaagse kunst en de allerlaatste ontwikkelingen in de kunstwereld. Rondom het tentoonstellingsprogramma worden activiteiten georganiseerd zoals: lezingen, concerten en kunstenaarsgesprekken. Speciaal voor leerlingen van het basis- en voortgezet onderwijs heeft Pictura een educatieprogramma ontwikkeld waarmee ze bewust leren omgaan met kunst, als persoonlijk expressiemiddel en als cultureel verschijnsel”*

Verder staat op dezelfde website:

*“ Pictura draagt bij aan het verbeteren van het kunstklimaat en wil Dordrecht als toonaangevende kunstenaarsstad op de kaart zetten. Samen met de gemeente Dordrecht, het Dordrechts Museum en andere instellingen in de stad geeft Pictura kleur aan kunst en cultuur.”*

### Het jaar 2022 voor Pictura

Een gedetailleerde beschrijving van activiteiten staat in hoofdstuk .....[nu nog als aparte bijlage]

2022 is voor Pictura vanuit financieel oogpunt een goed jaar geweest. Het jaar is afgesloten met een positief resultaat van ruim € 30.000, -. Dit resultaat is toegevoegd aan de reserves. Dit positieve resultaat is voor een groot deel te danken aan de eindafrekening energie over de afgelopen jaren (ruim € 17.000, -), de structurele ondersteuning van de gemeente Dordrecht en de stabilisatie in personeelsbezetting. Wat dit laatste punt betreft: in 2021 moest de vereniging op grote schaal incidenteel personeel inhuren, dat toen leidde tot hoge uitgaven voor de post Overige Personeel.

In 2022 is ook nog eens aangetoond – o.a. door een rapport van Alexander Ramselaar van Cultuur+Ondernemen – dat de organisatie van Pictura zwakke punten heeft die de continuïteit onder druk zet. Het gaat hierbij om zwaktes door onderbezetting bij het personeelsbestand, sterke wisselingen en onderbezetting bij het bestuur, een enigszins vergrijzend ledenbestand en de afhankelijkheid van moeilijk te verkrijgen vrijwilligers.

De gemeente Dordrecht heeft vanuit de regeling Cultuur, Actief, Weerbaar en Wendbaar financiële ondersteuning geboden voor versterking van de organisatie.

Aan die versterking wordt nu gewerkt. Voor die versterking zullen uitgaven nodig zijn die o.a. ten laste van de reserves komen.

### Pictura 250 jaar

Op 1 oktober 2024 bestaat Pictura 250 jaar. Bij het opstellen van deze jaarrekening – juni 2023 – lag er al een hele lijst met activiteiten om in 2024 dit 250-jarig bestaan te vieren. Deze viering is natuurlijk voor de vereniging een feest, maar ook een geweldige uitdaging. Het zal voor de nieuwe en versterkte organisatie ook een ‘proeve van bekwaamheid’ zijn.

## Grondslagen van waardering

### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van al verstreken afschrijvingstermijnen. De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur rekening houdend met de restwaarde.

Alleen op materiële vaste activa met een aanschafwaarde van € 450,- en hoger wordt afgeschreven, overige vaste activa worden in het jaar van aanschaf ten laste van het resultaat gebracht.

### **Vorraden**

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs dan wel lagere marktwaarde. Waar nodig is rekening gehouden met afwaarderingen wegens incourantheid.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

#### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat voor een deel de jaarlijkse exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

#### *Egalisatiereserve*

Dit betreft een reserve om schommelingen in het exploitatieresultaat op te kunnen vangen. Aanwending kan alleen na toestemming van de Gemeente Dordrecht. Toevoeging en afwaardering gebeuren op basis van rekenregels gegeven door de Gemeente Dordrecht.

#### *Bestemmingsreserves*

De bestemmingsreserve bevat een legaat ontvangen in 2016. Het bestuur stemt de besteding hiervan deels af met de erfgenenamen. Daarnaast is vanaf 2022 een bestemmingsreserve gevormd voor het opknappen van de sociëteit.

#### Overige activa en passiva

Alle overige posten in de balans worden gewaardeerd tegen nominale waarden.

## **Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

Pictura huurt het pand Voorstaat 190-192 van de Gemeente Dordrecht. Vanaf 1988 is het huurcontract steeds met vijf jaar en stilzwijgend verlengd.

## Grondslagen van resultaatbepaling

De baten zijn toegerekend aan het jaar waarin de prestaties, die tot de opbrengsten leiden, zijn verricht. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden in het resultaat opgenomen in zoverre de bijzondere bestemming gerealiseerd is. Het deel van deze baten dat betrekking heeft op een bestemming die buiten het boekjaar valt wordt onder de overlopende passiva opgenomen

Toevoegingen aan de bestemmingsreserves vinden plaats op basis van bestuursbesluiten en goedkeuring van de algemene ledenvergadering. Onttrekkingen van de bestemmingsreserves worden als aparte post in de resultatenrekening opgenomen.

Voor de toerekening van de lasten is uitgegaan van de causale samenhang met de baten.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Zowel in de balans, in de resultatenrekening en de toelichting staan de bedragen in afgeronde euro's.

## Samenstelling van het bestuur:

Theun Okkerse, voorzitter  
Mirjam Hanssen, secretaris  
Ton Kraayeveld

## Toelichting op de balans

### Materiële vaste activa

De materiele vaste activa bestaan uit een laptop, twee beamers en een afwasmachine. De waarde van de materiële vaste activa is in 2022 herrekend en opgewaardeerd voor € 299,-.

De afschrijving bedraagt 20% per jaar met als geschatte restwaarden € 0,-

Jaar	2022					
	Jaar van aanschaf	Aanschafprijs	Boekwaarde per 1-1-2022	Afschrijving 2022	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde 31-12-2022
Laptop	2018	€ 693	€ 277	€ 138	€ 554	€ 139
Beamer	2019	€ 829	€ 336	€ 166	€ 659	€ 170
Beamer	2019	€ 882	€ 510	€ 176	€ 549	€ 333
Afwasmachine	2022	€ 454		€ 40	€ 40	€ 414
		<b>€ 2.858</b>	<b>€ 1.122</b>	<b>€ 520</b>	<b>€ 1.802</b>	<b>€ 1.056</b>
Balansbedrag per 31-12-2021			€ 822,-			
Herwaardering			€ 299,-			

### Voorraden

Voorraad drank in de sociëteit.

Deze bedroeg op 1 januari 2022 € 869,- en per 31 december 2022 € 899,-.

### Vlottende activa

	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
Debiteuren	€ 160	
Overige tegoeden en overlopende activa		€ 6.160
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>€ 160</b>	<b>€ 6.160</b>

Per 31 december bestond de post overige activa uit een nog te ontvangen subsidie van € 6.000,- en nog te ontvangen contributies.

Deze subsidie is in de loop van 2022 ontvangen. Vanaf 2022 ontvangen leden voor de contributie een factuur en daarom is de nog te ontvangen contributie geboekt op de rekening Debiteuren.



## Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit de contanten in kas en de tegoeden op de bank- en spaarrekening bij de ING.

	31-12-2022	31-12-2021
Kas	€ 973	€ 42
Kas grafische werkplaats	€ 75	€ 80
ING Bank N.V.	€ 67.505	€ 41.709
ING Bank spaarrekening	€ 48.710	€ 45.573
Totaal liquide middelen	<b>€ 117.264</b>	<b>€ 87.404</b>

## Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2022	Winst- verdeling	Her- waardering	Toevoeging/ ontrekking	Stand per 31-12-2021
Algemene Reserve	€ 25.590	€ 9.946			€ 25.590
Egalisatiereserve	€ 51.135	€ 21.852			€ 19.337
Bestemmingsreserves	€ 8.627				€ 8.627
Bestemmingsreserve Opknappen Sociëteit/Kantoor	€ 3.940			+ € 5.000 -/-	
Herwaarderingsreserve materiële vaste activa	€ 299		€ 299		
	<b>€ 89.590</b>	<b>€ 21.852</b>		<b>€ 3.940</b>	<b>€ 53.553</b>

- De Algemene reserve en de Egalisatiereserve zijn toegenomen omdat het resultaat aan deze reserves is toegevoegd. De berekening van de winstverdeling staat bij de toelichting op de staat van baten en lasten;
- In de loop van het jaar zijn de materiële vaste activa geherwaardeerd. Zie hiervoor het overzicht bij deze activa;
- Het bestuur heeft besloten € 5.000,- toe te voegen aan de bestemmingsreserve opknappen sociëteit. Dit is een correctie geweest op de winstverdeling 2021. In de loop van het jaar is voor € 1.060,- uit deze bestemmingsreserve voor onderhoud onttrokken.

## Lang vreemd vermogen

Het betreft de borg voor sleutels, die sleutelbezitters van het gebouw betalen.

## Kort vreemd vermogen

	31-12-2022	31-12-2021
Te betalen loonheffingen (inclusief sociale lasten	€ 71	
Crediteuren	€ 1.582	
Reservering vakantiegeld en opslag sociale lasten	€ 1.227	€ 190
Overige schulden en overlopende passiva	€ 5.343	€ 16.273
Vooruit ontvangen CAWW-subsidie	€ 21.285	€ 25.000
	<b>€ 29.509</b>	<b>€ 41.463</b>

Het kort vreemd vermogen bestaat uit:

- *Nog te betalen loonheffing en een reservering vakantiegeld:* Deze werden in 2021 anders geboekt dan in 2022;
- *Crediteuren:* nog te betalen facturen van leveranciers aan het einde van 2022;
- *Overige schulden:* in 2021 bestond dit bedrag o.a. uit een verplichting voor administratieve kosten (€ 7.130, -) in verband met het opstellen van de jaarrekening en het corrigeren van de boekhouding, een verplichting voor het opknappen van de sociëteit van € 5.000, -. Deze is toegevoegd aan de bestemmingsreserve en een verplichting overige personeelskosten van € 2.210. Aan deze verplichtingen is in 2022 voldaan en het bedrag van € 5.000, - is toegevoegd aan de bestemmingsreserve;
- *Vooruit ontvangen CAWW-subsidie:* In 2020 heeft Pictura van de Gemeente Dordrecht een subsidie van € 25.000, - ontvangen in het kader van de regeling Cultuur, Actief, Weerbaar en Wendbaar. Deze subsidie heeft als doel culturele organisaties enigszins te compenseren voor de schade opgelopen door Corona. Pictura mag deze subsidie gebruiken voor het aanpassen van het gebouw en het versterken van de organisatie. In 2022 is een deel gebruikt voor de kosten van een organisatieadvies (€ 2.720,-) en het vervangen van oud meubilair (€ 995,-)

## Toelichting op de staat van baten en lasten

### Opbrengsten uit subsidies, contributies enz.

	2022	2021
Subsidie gemeente Dordrecht	€ 90.531	€ 85.256
Subsidie tentoonstellingen		€ 37.881
Contributies	€ 12.881	€ 12.780
Donaties en giften	€ 249	€ 18
Sponsoring tentoonstellingen	€ 1.000	€ 1.000
Bijdrage kunstenaars aan tentoonstellingen	€ 1.495	
Commissie verkopen kunst	€ 4.067	€ 1.026
Opbrengst activiteiten	€ 27	€ 288
Opbrengst grafische werkplaats	€ 35	€ 9
Opbrengst verhuur zalen	€ 500	
Overige opbrengsten	€ 160	
<b>Baten uit subsidies, contributies enz.</b>	<b>€ 110.945</b>	<b>€ 138.259</b>

- *Subsidie Gemeente Dordrecht*: de subsidies van de Gemeente Dordrecht zijn inclusief de vrijval van de CAWW-subsidie. Het totaal van deze CAWW-subsidie is € 25.000, -, hiervan is dit boekjaar € 3.715, - gebruikt. De reguliere subsidie van de Gemeente Dordrecht bedroeg in 2021 € 85.256, - en in 2022 € 86.816, -;
- *Subsidie tentoonstellingen*: In 2020 ontving Pictura van diverse instellingen subsidies en sponsoring voor tentoonstellingen in het kader van Dordrecht 800 jaar. Dit ging om een bedrag van rond € 40.000, -. In 2021 is dit bedrag (ruim € 38.000, -) voor tentoonstellingen gebruikt.
- *Contributies*: begin 2022 had Pictura 166 leden en aan het einde van het jaar 167. De reguliere contributie is € 75,- per jaar, voor aspirant leden € 37,50,-. In het bedrag van de contributies zijn ook de donaties van niet-leden opgenomen die betalen op basis van een factuur. In 2022 bedroeg dit bedrag € 600,-;
- *Donaties en giften*: dit is het bedrag dat leden naar Pictura overmaken boven de jaarlijkse contributie;
- *Sponsoring tentoonstellingskosten*: dit is een vast jaarlijkse bijdrage van een organisatie van € 1.000, -;
- *Bijdrage kunstenaars aan tentoonstellingen*: dit is de bijdrage die kunstenaars, die in Pictura tentoonstellen. In 2021 waren er door de beperkingen in verband met Corona vrijwel geen tentoonstellingen;
- *Commissie verkopen kunst*: Pictura ontvangt een commissie van 30% van de opbrengst van verkochte kunstwerken van tentoonstellingen. Leden-kunstenaars die tentoonstellen dragen 20% commissie af;
- *Opbrengst activiteiten*: het gaat hier o.a. over de opbrengst van de activiteiten op het gebied van modeltekenen;
- *Opbrengst grafische werkplaats*: Pictura heeft een eigen grafische werkplaats waar leden gebruik van kunnen maken;

- *Opbrengst verhuur zalen*: incidenteel verhuurt Pictura haar ruimte aan externe partijen;
- *Overige opbrengsten*: het betreft hier bijdragen voor geschenken voor leden.

## Brutomarge sociëteit

Pictura heeft een eigen horecagelegenheid, de sociëteit.

	2022	2021
Omzet sociëteit	€ 3.623	€ 1.939
Inkopen	€ 2.425	€ 812
<b>Brutomarge sociëteit</b>	<b>€ 1.198</b>	<b>€ 1.127</b>
Brutomarge als percentage van de omzet	33%	58%

- De variatie in marge is geen onderwerp van onderzoek geweest voor deze jaarrekening;
- In 2021 was de omzet lager door de sluitingen van de sociëteit door corona;
- Eigen verbruik wordt niet apart geboekt.

## Personeelskosten

	2022	2021
<b>Personeelskosten</b>		
Loonkosten vast personeel	€ 27.442	€ 25.214
Overige personeelskosten	€ 6.283	€ 20.396
Kosten vrijwilligers	€ 3.667	€ 2.970
<b>Personeelskosten</b>	<b>€ 37.391</b>	<b>€ 48.580</b>

- Pictura heeft 1 personeelslid in dienst;
- In 2021 moest veel extra personeel ingehuurd worden door uitval van het toentertijd vaste personeelslid. Hierdoor zijn in dat jaar de kosten van overig personeel hoog. In 2022 bestond dit bedrag uit de gefactureerde kosten van een medewerker PR (€ 4.800, -) en de kosten van de huismeester en bijdrage voor de penningmeester voor het jaarwerk;
- De kosten vrijwilligers: dit zijn de vrijwilligersbijdragen voor de vrijwilligers die tijdens de openingstijden van Pictura dienstdoen als suppoost en barmedewerker.

## Kosten gebouw

<b>Kosten gebouw</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Huurkosten	€ 29.388	€ 28.087
Onderhoud binnenzijde gebouw	€ 1.808	€ 5.159
Vrijval bestemmingsreserve onderhoud gebouw	-€ 1.060	
Afrekening energie	-€ 17.168	
<b>Totale gebouwkosten</b>	<b>€ 12.967</b>	<b>€ 33.245</b>

- Pictura huurt het gebouw Voorstraat 190-192 van de Gemeente Dordrecht;
- Het huurcontract is sinds 1988 steeds stilzwijgend en voor vijf jaar verlengd;
- Het onderhoud van de binnenzijde van het gebouw wordt door Pictura zelf uitgevoerd. Een deel van deze onderhoudskosten kwamen ten laste van de bestemmingsreserve;
- Eens per vier jaar compenseert de gemeente de huur voor te veel betaalde energiekosten. Dit jaar ontving Pictura deze compensatie van € 17.168, -.

## Kosten tentoonstellingen en overige activiteiten

<b>Kosten tentoonstellingen en overige activiteiten</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Tentoonstellingskosten	€ 7.803	€ 38.938
Kosten overige activiteiten	€ 200	
<b>Tentoonstellingskosten en kosten overige activiteiten</b>	<b>€ 8.003</b>	<b>€ 38.938</b>

- De kernactiviteit van Pictura is het organiseren van tentoonstellingen;
- In 2021 konden er door Corona minder tentoonstellingen worden georganiseerd, maar werden er in het kader van Dordrecht 800 jaar alternatieve activiteiten georganiseerd;

## Picturablاد

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Kosten Picturablاد	€ 1.668	€ 857

- Pictura brengt één- of tweemaal per jaar een eigen blad uit;
- De wens van het bestuur is het minimaal drie keer per jaar uit te brengen. Door onderbezetting van de redactie is dit tot nu toe niet gelukt.

## Kosten organisatie

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Verzekeringen	€ 3.264	€ 3.264
Internet/hosting	€ 1.078	€ 1.099
Kosten lidmaatschappen	€ 696	€ 784
Afschrijvingskosten vaste activa	€ 520	-€ 745
Portokosten	€ 1.159	€ 1.551
Kantoorkosten	€ 993	€ 475
Accountantskosten	€ 1.190	€ 3.630
Organisatiekosten	€ 2.720	
Huishoudelijke kosten	€ 7.285	€ 3.830
<b>Totaal kosten organisatie</b>	<b>€ 18.904</b>	<b>€ 14.632</b>

Toelichting op enkele posten van de kosten organisatie:

- In 2021 zijn de afschrijvingen op vaste activa gecorrigeerd, waardoor de afschrijvingskosten in dat jaar negatief waren;
- De accountantskosten bestaan in 2022 uit een correctie op te hoog opgevoerde kosten op de eindbalans 2021 (-/-€ 1.210, -) en de verwachte accountantskosten voor het jaarwerk 2022 van € 2.400, -;
- De organisatiekosten betreft de kosten van een organisatieadvies;
- De huishoudelijke kosten staan in onderstaande tabel apart toegelicht:

Huishoudelijke kosten	Huis-houding	Huis-meester	Onder-houd	Schoon-maak	Vuilnis ophalen	Totaal
2021	€ 260	€ 12	€ 165	€ 2.844	€ 550	€ 3.830
2022	€ 1.213	€ 1.401	€ 6	€ 3.816	€ 850	€ 7.285
<b>Eindtotaal</b>	<b>€ 1.473</b>	<b>€ 1.412</b>	<b>€ 171</b>	<b>€ 6.659</b>	<b>€ 1.400</b>	<b>€ 11.115</b>

## Diverse kosten

<b>Diverse kosten</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Inkoop materialen voor verkoop	€ 155	
Kosten grafische werkplaats	€ 39	€ 13
Bankkosten	€ 350	€ 207
Algemene kosten	€ 730	€ 688
Kasverschillen	€ 93	-€ 20
<b>Totaal diverse kosten</b>	<b>€ 1.367</b>	<b>€ 888</b>

## Winstverdeling

Resultaat 2022	€ 31.798
Berekening toevoeging egalisatiereserve:	
Totale baten	€ 132.797
Af: vrijval bestemmingsreserve	-€ 1.060
Totale inkomsten Pictura 2022	€ 131.737
Toegerekende subsidies Gemeente Dordrecht	€ 90.531
Subsidies als percentage van de inkomsten	69%
Toevoeging egalisatiereserve 69% van het resultaat	€ 21.852,08
Restant: Toevoeging algemene reserve	€ 9.946,03